REGISTROS

1. Cuanto tiempo le lleva organizar, corregir y archivas los documentos de pasantías.
2. Cuantos tipos de herramientas y cuales usa para realizar los documentos de pasantías, ya sea para cartas o solicitudes.
   1. Excel
   2. Word
   3. Otros………………..
3. Como hacen el almacenamiento de datos en manejo de documentación presentada por el pasante.
4. ¿Qué falencias existe en el almacenamiento de las cartillas( informa técnico, certificado de pasantía, carta de inicio de pasantía, etc…) de pasantía?.
5. ¿Qué sugeriría para un mejor seguimiento de la pasantía?.
6. ¿Cuál es el conducto que sigue la documentación de pasantías?.
7. ¿Qué tipo de datos desea que se muestre en el reporte de estudiante?.
8. ¿Existe actualmente un sistema que haga el control y seguimiento de pasantías en la institución, y si no lo hay como le gustaría que fuera?.
9. ¿Actualmente como realizan el control de pasantías en la institución?.

JEFE DE CARRERA.

1. que funciones presta en cuanto al seguimiento de tutores de pasantía como jefe de carrera?
2. Cuál es el modo de calificación de la nota de pasantías, existe algún formato establecido.
3. Como verifican que el tutor o docente encargado de la pasantía realizo sus visitas a la impresa del estudiante pasante.
4. cómo funciona el convenio con las empresas que reciben pasantes.
5. Cuáles son los pasos que requieren los pasantes para la toma de materia, inicio de pasantía hasta la entrega de documentación.
6. durante el proceso de la pasantía, como se hace el seguimiento al estudiante.
7. ¿Qué pasa si alguna de la documentación entregada por parte del encargado (Tutor) o del pasante se extravía?
8. Usted verifica el informe final de pasantías presentado por el tutor.
9. Cuanto tiempo tiene el tutor de pasantía para presentar la documentación a registros?

TUTOR DE Pasantía

1. Cuáles son los pasos que requieren los pasantes para la toma de materia, inicio de pasantía hasta la entrega de documentación.
2. durante el proceso de la pasantía, como realiza el seguimiento del estudiante.
3. ¿Qué funciones presta en cuanto a las pasantías como tutor?
4. ¿Cómo se organiza para prestar los servicios de tutoría en las pasantías?
5. ¿Cómo le gustaría que sea ò lleve este nuevo sistema de pasantías?
6. ¿Está dispuesto a utilizar su Smartphone para recolectar información?
7. Usted cuenta con un celular digital.
8. Si es así ¿cuál es la marca y modelo de su Smartphone?
9. ¿ si hubiera una aplicación para ayudarle a hacer el seguimiento de pasantes. Desea que el programa recuerde su usuario y contraseña?
10. ¿Desea que las cajas de diálogo contengan mensajes de ayuda?
11. ¿Cómo usted registra la documentación de pasantía presentada por estudiante de la institución?
12. ¿Qué pasa si alguna de la documentación entregada por parte del encargado (Tutor) o del pasante se extravía?
13. Que documentos debe presentar el estudiante al tutor antes de iniciar su pasantía?.
14. Que documentos debe presentar el estudiante una vez concluida su pasantía?.
15. Cuanto tiempo tiene el pasante para la presentar su documentación al tutor una vez concluida la pasantía?
16. Qué tipo de dificultades o problemas tiene en el momento de realizar el seguimiento de pasantía hacia el pasante?.

.

**ESTUDIANTE.**

1. Qué tipo de problemas tienes antes de empezar la pasantía?.
2. Qué tipo de problemas tiene al momento de presentar los documentos una vez finalizada la pasantía?.
3. El tutor de la pasantía cuantas veces fue a visitar a la empresa en donde estabas realizando tu pasantía?.
4. Como les tratan los encargados de la empresa donde realizan la pasantía, usted informa a su tutor de infocal sobre ese aspecto.
5. Que problemas tiene al realizar la solicitud de carta para realizar la pasantía.
6. Que problemas tiene al adquirir el cuadernillo de pasantía el estudiante.
7. Ustedes cumplen con las 4 horas mínimas de realización del trabajo de pasantía? Alguna vez el encargado de empresa le pidió quedarse más tiempo de lo establecido.
8. Usted como estudiante adquiere conocimiento y capacitación al entrar a la empresa que realizara su pasantía.
9. Como estudiante o pasante ha visto que el tutor de pasantía realice las revisiones de cuadernillo semanalmente.
10. Como estudiante usted tiene la información de que documentos tiene que presentar para la aprobación de las pasantías.

ESTUDIANTES

Encuestar a cada carrera

S.I a 5

Automotriz a 10

Parvulario a 10

Gastronomía a 15

Gas 5

Turismo 5

TUTORES DE PASANTIA

Hacer a todos jefes de todas las carreras ..

JEFE DE CARRERA.

Hacer a todos jefes de todas las carreras ..

Registros

a la lic. MYRNA BAENA